

In der Kreisschule Untergäu (KSU) in Hägendorf/SO (www.ksuntergaeu.ch) werden auf der Sekundarstufe I (Sek B und E) ca. 300 Schülerinnen und Schüler von rund 40 Lehrpersonen unterrichtet. Die Kreisschule Untergäu ist ein Zweckverband der Gemeinden Gunzgen, Hägendorf, Kappel und Rickenbach. Die KSU bietet zudem auch weitere Leistungen für die vier Mitgliedsgemeinden an (Musikschule und Schulsozialarbeit).

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung und Sekretariat (40%)

Ihre Aufgaben:

- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben (Telefon / Empfang)

Unsere Wünsche und Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute organisatorische Fähigkeiten, Selbständigkeit, Belastbarkeit, professioneller und wertschätzender Umgang mit unterschiedlichsten Ansprechgruppen
- Versiert im Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse der Dialog-Verwaltungssoftware von Vorteil
- Teamplayerin / Teamplayer

Was wir Ihnen bieten:

- Eine anspruchsvolle Aufgabe in einem kleinen Verwaltungs-Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Vorsorgeleistungen
- Eine engagierte und wohlwollende politische Behörde

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 20. März 2025 per E-Mail an Andrea Hug, Verwaltungsleiterin (andrea.hug@ksuntergaeu.ch). Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Andrea Hug (Tel. 062 209 01 15) gerne zur Verfügung.